



Querida família
Cataventureira!

Vocês são muito importantes em nossa escola, por isso, reunimos uma série de informações que irão auxiliar na **organização de sua família e no bem-estar das crianças.**

Primeiramente, vamos saber um pouquinho mais sobre **o que a Cataventura oferece** às crianças e suas famílias?



Sumário

 menu interativo
CLIQUE E ACESSE!

 06 **Rotina**

 07 **Adaptação, acolhimento e readaptação**

 10 **Recepção e saída**

 12 **Horários e horas help**

 13 **WhatsApp**

 17 **Alimentação**

 19 **Roupas e itens pessoais**

 24 **Saúde**

 28 **Calendário**

 29 **Brinquedos/livros/objetos de casa/doces**

 30 **Trocas entre as famílias**

 31 **Reuniões de pais**

 32 **Reuniões pedagógicas**

- Adaptação e readaptação com acolhimento individualizado;
- Acompanhamento nutricional escolar;
- Acompanhamento pedagógico em perspectiva montessoriana;
- Projeto de inteligência emocional com supervisão psicanalítica;
- Alimentação completa rica em integrais, orgânicos e baixo teor de açúcar;
- Materiais pedagógicos especializados;
- Comemoração de aniversário com bolo;
- Orientação educacional às famílias em reuniões de pais bimestrais;
- Assessoria pedagógica semestral às famílias;
- Ambiente amplo e preparado de acordo com os períodos de desenvolvimento das crianças;
- Ampla área verde com experiências sensoriais;
- Relatórios diários individualizados;
- Vídeos e fotos semanais;

- Laboratórios semanais de musicalização, movimento, faz de conta, cultura e arte no currículo;
- Laboratórios quinzenais de biologia e culinária no currículo;
- Laboratório mensal de educação financeira no currículo;
- Atividades extras (inglês e teatro);
- Câmeras;
- Agenda eletrônica;
- Serviço de Horas Help;
- Turmas reduzidas, de idades mistas e com uma educadora a cada 7 crianças, independente da faixa etária;
- Artigo e newsletter mensal, com curadoria de conteúdos informativos sobre o desenvolvimento infantil, método Montessori e relacionamento familiar;
- Convênio exclusivo com descontos na Casa Lúdica Caxias do Sul, Instituto de Leitura Quindim, Festival Tėti e Teatro em Família.

A escola é o primeiro local de convívio social da criança para além da família, e nossa escola prioriza o **bem-estar** dela com uma rotina estável e bons exemplos. Como espaço de aprendizado e socialização, é de extrema importância pensarmos no bem comum. As ações individualizadas se referem ao respeito do ritmo emocional e de aprendizagem, estão presentes nas práticas da equipe pedagógica e nas orientações pedagógicas com cada família. As exceções para as regras gerais da escola precisam ser justificadas para a direção da escola e serão aceitas excepcionalmente, desde que se mostrem indispensáveis. Necessitamos que, salvo ocasiões esporádicas e justificadas, **respeitemos os horários de entrada e saída da escola, observando o horário contratado.**

adaptação, acolhimento e readaptação

A ADAPTAÇÃO escolar ocorre nos primeiros momentos da criança na escola, com as educadoras, os colegas e a nova rotina. Assim como na natureza, as mudanças demandam um tempo no qual assimilamos o que acontece para posteriormente sentir segurança a respeito da novidade. Esse período é de mudança para todos os envolvidos, por isso, é de extrema importância que os adultos estejam preparados e que respeitem o tempo da criança, levando em consideração que cada criança possui seu próprio processo e isso demanda diálogo e paciência.

O ACOLHIMENTO da criança é realizado pela família e pela escola. Isso significa legitimar os sentimentos que surgem oferecendo suporte para que a criança possa sentir e elaborar uma compreensão. A escola acolhe a família ao convidá-la a permanecer na recepção até que sinta segurança, ao ofertar o serviço de câmeras, ao enviar relatos, fotos e vídeos, em reuniões pedagógicas de orientação, disponibilizando a escuta psicanalítica, em atividades realizadas para aproximar a família das rotinas, ambientes e colaboradores. Assim, buscamos

adaptação, acolhimento e readaptação

construir laços afetivos de confiança, indispensáveis para as trocas que favorecem as crianças, o foco de todo nosso trabalho conjunto.

A READAPTAÇÃO pode ocorrer quando a criança permanece um tempo longe da escola, por conta do recesso, feriados, viagens, entre outros nos quais saímos da rotina, e é necessário se ajustar a ela. Também pode ocorrer quando chegam novas crianças ou profissionais na escola, bem como, quando acontecem mudanças na dinâmica familiar. Para que tal vivência possa ser tranquila, pedimos que a família mantenha a criança informada da rotina, de forma lúdica (por meio de desenhos, ou mostrando o calendário) e mantenha certa previsibilidade. Em casos de afastamento, por férias ou motivos de saúde, por exemplo, organize-se com o tempo para poder dar a atenção necessária caso surjam inseguranças e angústias. Sugerimos que seja feita uma caminhada antes de chegar na escola e/ou que a criança venha caminhando e não no colo, para que elas possam observar o ambiente em volta e se preparar para a entrada.

adaptação, acolhimento e readaptação

O primeiro trimestre de cada ano é rico em atividades de vida prática, artes, movimentos e educação emocional para que as crianças tenham a oportunidade de vivenciar, expressar e encontrar recursos que auxiliam na compreensão do retorno ao ano letivo e das emoções envolvidas. A atitude da família é muito importante nesses momentos e vocês podem colaborar conversando sobre o fim das férias, sobre o funcionamento do ano, do trabalho, da escola e acima de tudo transmitindo tranquilidade e segurança nos momentos desafiadores.

Chegar nos horários estabelecidos pela escola também contribui, pois preparamos atividades específicas para a chegada, bem como, nos programamos para oferecer colo, orientação individualizada e por vezes um chá ou lanche que tragam conforto.

recepção e saída

- ☐ Para oferecermos às crianças todo acolhimento que merecem nos momentos de entrada na escola, pedimos a paciência das famílias para recebermos um de cada vez com carinho e cuidado. Vocês podem aguardar na recepção, ou no corredor até que a educadora esteja disponível, certifique-se dessa disponibilidade antes de se ausentar. O respeito aos horários também é importante para sua criança.
- ☐ Desejamos que em horários de saída da escola, após receber seu filhote em seus braços, você possa acolhê-lo com tranquilidade, sentir todo o carinho que ele acumulou durante o dia na escola para lhe oferecer e encaminhá-lo para finalizar seu dia. Nos dias em que for possível ficar brincando no jardim da escola, por favor seja exemplo de cuidado com os materiais disponíveis e pelo cuidado com a criança.
- ☐ As professoras atenderão apenas com brevidade os pais na entrada ou saída. As agendas são utilizadas principalmente para envio dos relatórios diários, o WhatsApp da coordenação está disponível para assuntos de ordem prática e de resolução simples e objetiva.

» LEMBRE-SE: AS INFORMAÇÕES SOBRE A ALIMENTAÇÃO, SONO E SOBRE OS MOMENTOS MAIS IMPORTANTES DA CRIANÇA SERÃO ENVIADAS VIA AGENDA.

Em caso de dúvidas contate a coordenação ou a direção.

horários e horas help

 voltar ao
SUMÁRIO

Horários de entrada e saída das turmas, e informações sobre horas help, acompanhe diretamente em nosso site clicando aqui.



www.cataventura.com.br/guia-familiar

AVISO

O WhatsApp ganhou um espaço significativo em nossas vidas, muito prático e acessível, têm sido uma tecnologia muito utilizada. Todavia, como toda tecnologia pode, também, contribuir para o aumento da ansiedade e para a confusão nos relacionamentos. Essa ferramenta funciona bem para assuntos práticos, em linguagem objetiva. Qualquer mensagem escrita envolta em emoções que demandam retorno, esclarecimento e/ou acolhimento não produzirão entendimento, portanto não serão respondidas via WhatsApp. Assim como os outros serviços da escola, **o Whats estará disponível apenas no horário de funcionamento da mesma.**

whatsapp da coordenação

O WhatsApp da coordenação é um canal de comunicação entre família e escola e pode ser utilizado para avisos e esclarecimentos simples.

verificamos as mensagens
diariamente nos seguintes horários:
10:00-13:00-15:00-17:00

- ☐ Atestados e recados sobre a saúde;
- ☐ Recados de rotina (saídas antecipadas, atrasos, faltas, autorização para outra pessoa buscar);
- ☐ Recados sobre a noite ou como foi a manhã (ex: pessoal, essa noite meu filho acordou várias vezes, poderá ter mais sono);
- ☐ Marcar reuniões pedagógicas; (ex: ‘olá gostaria de conversar para compreender melhor a rotina de entrada”, “tenho dúvidas sobre o desenvolvimento da criança’, ‘houve falha na informação da agenda, pode verificar a informação correta’, etc;
- ☐ Solicitação de hora help;
- ☐ Itens e pertences devolvidos ou extraviados;
- ☐ Dúvidas curtas e simples cuja resposta possa ser curta, simples e objetiva.

Grupo para envio de **informações da escola**

avisos importantes que devem ter sua leitura confirmada com um sinal na mensagem.

Grupo **Conselho de pais**

criado para trocas entre as famílias.

Assuntos que envolvam alguma preocupação, feedbacks, sugestões, dúvidas sobre o desenvolvimento, cláusulas contratuais e pagamentos, deverão ser tratados com a **direção da escola**. Um link para agendamento será fornecido sempre que necessário.

TODO DIA É DIA DA FRUTA

Na Cataventura trabalhamos com as crianças a importância da alimentação saudável, promovemos o contato com frutas diversas e estimulamos seu consumo e experimentação. Afinal, as frutas são fontes de vitaminas e minerais, super importantes para saúde dos pequenos.

Por isso, nossa proposta é que as crianças tragam frutas pra compartilhar sempre que possível (não precisa ser em grande quantidade).

Pedimos que procurem enviar a fruta inteira, para ser descascada na escola, pois assim as crianças podem identificá-las. Mantê-las inteiras também auxilia na conservação e evita o desperdício. As frutas que não são utilizadas inteiras são aproveitadas para outros lanches, sucos e vitaminas. Procure armazená-las em uma sacolinha separada dos pertences da mochila.

Cada turma tem sua fruteira e as frutas ficam disponíveis, lavadas, ao longo das tardes.

alimentação

Aproveite o final de semana para comprar as frutas. Mostre e converse com a criança sobre a fruta que ela irá levar para escola, para que no momento do lanche cada um saiba o que trouxe de casa e possa dialogar com os amigos. Varie o tipo de fruta, prefira frutas da época que além do valor ser mais em conta, são também mais saborosas e nutritivas, além de contribuir para a conversa sobre as estações do ano.

roupas e itens pessoais

-  Pedimos que as crianças venham para a escola com roupas adequadas à temperatura, com outras opções na mochila, que possam também eventualmente ser sujas. A liberdade de movimentos, exploração de texturas, materiais e espaços é fundamental para uma experiência escolar agradável. Buscamos sempre observar a adequação das roupas à temperatura ambiente, bem como incentivamos o uso do avental, contem com nosso zelo.
-  A identificação das roupas, calçados, etc. é de extrema importância para evitar trocas e/ou perdas.
-  **Uniforme escolar:** O uniforme escolar não é obrigatório, porém, caso deseje adquiri-lo, está disponível na loja Vinata no seguinte endereço:
Rua Alfredo Chaves, 1484, próximo à Prefeitura – Centro, Caxias do Sul – RS, 95020-460. Telefone: (54) 3222 – 0388.

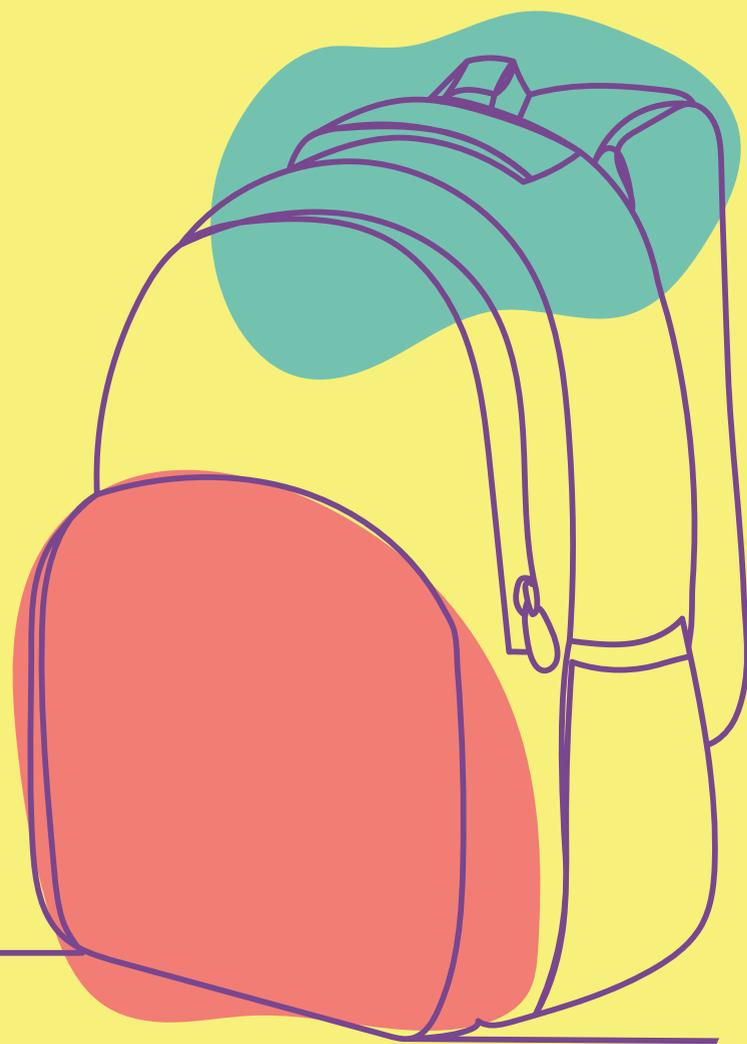
roupas e itens pessoais

-  **Achados e perdidos:** as roupas, acessórios, calçados e pertences, sem identificação, que ficam na escola são encaminhados para a recepção, no espaço dos achados e perdidos. Tais objetos ficam disponíveis por um tempo nesse espaço e podem ser consultados quando a família perceber a falta de algo.
-  Itens de higiene como fraldas, lenço umedecido, pomada e um conjunto de roupas (calça, camiseta, casaco, roupas íntimas, conforme a temperatura) devem vir diariamente na mochila **IDENTIFICADOS**.
-  **Obs. III: Todo o material deve vir identificado com o nome do aluno.**

ORGANIZAÇÃO DA MOCHILA



Sugestão de organização das mochilas para o Nido:



As crianças do Nido estão desenvolvendo o cuidado com seus pertences e por isso necessitam de maior apoio para manusear as mochilas. Pensando em proporcionar maior autonomia para elas nesse momento, sugerimos a seguinte organização das mochilas:

- ❑ A sacola pequena modelo Cataventura deve estar dentro da mochila, com uma sacola plástica dentro (pode ser sacola de mercado), para que possamos colocar roupas sujas, caso houverem;
- ❑ As roupas enviadas na mochila podem ser separadas em um saco plástico e duas peças de cada são suficientes (Camiseta manga curta e longa, calça, bermuda, casaco, meia, calcinha/cueca);
- ❑ Garrafa de água e estojo com escova e pasta de dentes devem ser enviados higienizados do lado de dentro da mochila na segunda-feira;
- ❑ O calçado (Pantufa/tênis/chinelo) para ser utilizado dentro da escola deve ser enviado dentro da mochila, em uma sacola plástica, para que ao ser guardado no fim do dia não entre em contato com os demais materiais;
- ❑ Kit fraldas (para as crianças que as utilizam), dentro de uma necessaire que envolva todos os itens, contendo a quantidade suficiente de fraldas para as trocas de acordo com o turno da criança e lenços umedecidos, algodão ou panos para limpeza, de acordo com a escolha da família. Se forem enviadas pomadas, talco ou algo além deve ser comunicado às educadoras como e quando utilizar.

Sugestão de organização das mochilas para o G1:



As crianças do G1 conseguem manusear seus pertences na mochila sozinhas ou com pequeno auxílio da educadora. E, pensando em proporcionar maior autonomia para elas nesse momento, sugerimos a seguinte organização das mochilas*:

- A sacola pequena modelo Cataventura deve estar dentro da mochila com uma sacola plástica dentro (pode ser sacola de mercado), para que possamos colocar roupas sujas, caso houverem;
- As roupas enviadas na mochila podem ser separadas em um saco plástico e duas peças de cada são suficientes (Camiseta manga curta e longa, calça, bermuda, casaco, meia, calcinha/cueca). As roupas podem ficar no fundo da mochila;
- Garrafa de água e estojo com escova e pasta de dentes devem ser enviados higienizados do lado de dentro da mochila na segunda-feira, acima das roupas, para que possam organizar seus pertences na cesta de garrafas e na bandeja de escovas ao chegarem;
- O calçado (Pantufa/tênis/chinelo) para ser utilizado dentro da escola deve ser enviado dentro da mochila em uma sacola plástica, para que ao ser guardado no fim do dia não entre em contato com os demais materiais;
- Kit fraldas (para as crianças que utilizam fraldas), dentro de uma necessaire que envolva todos os itens, contendo a quantidade suficiente de fraldas para as trocas de acordo com o turno da criança e lenços umedecidos, algodão ou panos para limpeza, de acordo com a escolha da família. Se forem enviadas pomadas, talco ou algo além deve ser comunicado às educadoras como e quando utilizar.

Sugestão de
organização
**das mochilas
para o G1:**



**Ofereça para a criança duas formas de organização e siga com ela diariamente a forma escolhida. Isso auxiliará na autonomia para a organização dos seus pertences e na condução desse momento em família.*

» Lista de materiais enviada no ato da matrícula ou da rematrícula.

- Quando notarem que à noite ou ao acordar pela manhã a criança apresenta sinais de febre, mesmo se baixas temperaturas, algum tipo de mancha, vermelhidão, coceira, bolinhas na pele, tosse, falta de ar, secreção incomum nos olhos, diarreia entre outros sinais de que está ou irá ficar doente, pedimos que seu filho (a) repouse sob os cuidados da família. A escola é um espaço social, na qual a interação entre as crianças é parte de todas as atividades, assim sendo, precisamos preservar todas as crianças, aquela que está doente e aquelas que não estão doentes, ao mesmo tempo. Assim garantimos que a criança receba toda a atenção que merece em sua condição e preservamos a saúde de todos.
- Adotamos medidas de prevenção para diminuir a transmissão de doenças, a saber: lavagem das mãos, rotina padronizada para a troca das fraldas, limpeza das áreas de troca, limpeza e desinfecção das áreas contaminadas, funcionários exclusivos para a manipulação de alimentos, notificação de doenças infecciosas, treinamento dos funcionários, orientação dos pais, exigência da carteira de vacinação atualizada, ambiente amplo e arejado, utilização de calçados exclusivos para os ambientes internos, períodos significativos na área externa e principalmente afastamento das crianças doentes pelo período necessário para sua recuperação.

O afastamento da criança que apresenta sintomas de doenças contagiosas segue alguns critérios, descritos a seguir:

- 01 Observação da disposição física:** se a criança está queixosa, prostrada, com excesso de sono, recusando alimento, aparência atípica;
- 02 Observação das necessidades básicas:** oferecemos água, alimento, descanso, retirar casacos (se em excesso), motivamos a participação;
- 03** Observação de sintomas e se há associação entre eles (caso seja apenas um sintoma leve e isolado, enviaremos apenas o aviso na agenda, com exceção de vômito e febre).

Tosse constante + rouquidão + excesso de secreção nasal;

Qualquer queixa de dor;

Aftas na boca + manchas na pele;

Diarréia (líquida) mais de 3x;

Vômito;

Temperatura acima de 37,5°C.

Observação da temperatura: com termômetro digital, na axila.

Se a temperatura estiver **MENOR QUE 37,8°C** e a criança não apresentar os sintomas listados em itens acima, poderá permanecer na escola;

Se a temperatura estiver **IGUAL OU SUPERIOR A 37,8°C**, independente dos demais sintomas, a criança não poderá permanecer na escola e a família deverá buscá-la;

Se a criança apresentar algum dos sintomas acima, a família será avisada e a criança encaminhada para a sala de isolamento para aguardar a família.

AFASTAMENTO E ATESTADOS

Caso a criança tenha febre ou esteja febril (temperatura superior a 37,8°C) ou apresente algum dos itens listados em “Observação de sintomas”, seja em casa ou na escola, ela deve ficar em afastamento da escola por **72 HORAS** ou apresentar atestado liberatório fornecido pelo pediatra;

Após o período de afastamento (72 horas), se estiver sem febre e sem os sintomas listados, poderá retornar para a escola, sem a necessidade de apresentar atestado;

Caso após 72 horas a criança ainda apresente sintomas, deverá ser encaminhada para uma consulta com o pediatra e poderá retornar **APENAS COM O ATESTADO LIBERATÓRIO**, descrevendo quantos dias de afastamento e/ou se está apta ou não para o retorno para a escola. O CID no atestado não é obrigatório.

calendário

O calendário escolar está disponível na agenda e no grupo de informações da escola, no WhatsApp. Ao final de cada ano enviamos o calendário do ano seguinte, organize-se para participar das reuniões e eventos da escola.

Calendário na agenda: Na agenda escolar, há o calendário virtual, onde ficam disponíveis todas as datas de reuniões e eventos e esta ferramenta está programada para enviar um lembrete como notificação a cada evento, caso não esteja recebendo, verifique as configurações do aplicativo.

brinquedos/livros/ objetos de casa/doces

Não será permitido trazer brinquedos de casa para a escola, salvo em atividades programadas e previamente notificadas via agenda.

trocas entre as famílias

- ❑ Convites para festas e aniversários não são distribuídos entre as famílias.
- ❑ Para realizar a festa de aniversário em horário escolar, entrar em contato com a coordenação para averiguar a possibilidade e receber as instruções.
- ❑ A escola não se responsabiliza pela entrega de presentes e não faz entrega de quaisquer materiais entre as famílias.

reuniões de pais

As reuniões de pais acontecem às 19h30 nas datas estipuladas em calendário. Algumas dessas reuniões serão para grupos específicos, conforme a necessidade. Nesses casos, todos serão notificados.

reuniões pedagógicas

Nos dias em que foram marcadas reuniões pedagógicas, **o horário de saída das crianças é às 18h.**



Somente quando **escola e família trabalham juntas** os bons resultados podem ser assegurados.

Ao observar sua conduta social, seu filho aprenderá sobre ética e cidadania.

Com Carinho,
Laina Brambatti
Diretora Pedagógica

